

## CURRICULUM VITAE MARCHES GIANLUCA

### MARCHES GIANLUCA

Data di nascita: [REDACTED]

### Esperienze lavorative e professionali

1.07.2022 – ad oggi

Comune di Lavis Funzionario amministrativo D base

- Settore Affari Generali ufficio servizio attività economiche
- Predisposizione di atti amministrativi.
- Applicazione delle norme di riferimento.
- Attività di sportello.
- Gestione iter amministrativi commercio su aree pubbliche.

1.06.2020 – 30.06.2022

Comune di Lavis Assistente amministrativo base

- Settore Affari Generali ufficio servizio attività economiche
- Predisposizione di atti amministrativi.
- Applicazione delle norme di riferimento.
- Attività di sportello.
- Gestione iter amministrativi commercio su aree pubbliche.

1.07.2019 – 10.10.2019

Azienda per il turismo della Valle di Non

Collaboratore esterno

- organizzazione di visite guidate all'interno di una dimora storica.

giugno 2018 – ottobre 2018

Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia

Progetto occupazionale BIM: attività di supporto presso ufficio tributi

luglio 2017- dicembre 2017

Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia | Assistente amministrativo

Progetto occupazionale Bim: gestione pratiche amministrative di competenza dell'ufficio tecnico comunale e del servizio patrimonio.

Lingua Inglese: livello B1

Lingua Tedesco: livello A2

## **Istruzione e formazione**

2022

**Provincia Autonoma di Bolzano**

Conseguimento del Diploma di abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale.

2019

**Università degli Studi di Trento**

Trento

Conseguimento della laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

2012

**Liceo Bertrand Russel Cles**

Cles

Diploma di Maturità di Liceo delle Scienze Sociali.